

# Studeranderätt

# Folkhögskoleförvaltningen

Dnr FHSK 2017-00032

## Innehåll

Statens syften .....	4
Huvudmannaskap .....	4
FSR – Folkhögskolornas studeranderättsliga råd .....	4
Skolformen .....	4
Antagningsprinciper .....	5
Antagningsprinciper Allmän kurs .....	5
Antagningsprinciper för särskilda kurser .....	5
Överklagande av antagning .....	5
Inställd kurs .....	5
Avgifter.....	6
Intyg – behörigheter – studieomdöme .....	6
Allmän kurs .....	6
Överklagan av studieomdöme .....	6
Intyg för särskild kurs.....	6
Intyg och utbildningsbevis för yrkesutbildningar.....	6
Deltagarinflytande .....	6
Delaktighet i planeringen av sina egna studier .....	7
Delaktighet i kursen.....	7
Delaktighet på skolan .....	7
Delaktighet på förvaltningsnivå .....	7
Delaktighet vid styrelsemöten .....	7
Kommunikation/utbildning .....	7
Disciplinära åtgärder.....	8
Drogpolicy .....	8
Plagiat .....	9
Klagomålshantering.....	9
Stöd i studiesituationen.....	9
Frånvaro.....	9
Arkiv- och sekretessregler .....	10
Försäkringar.....	10
Adresser, telefonnummer och internetlänkar.....	10
Folkhögskoleförvaltningen.....	10

Billströmska folkhögskolan.....	10
Dalslands folkhögskola .....	10
Grebbestads folkhögskola .....	11
Fristads folkhögskola.....	11
Göteborgs folkhögskola.....	11
Vara folkhögskola .....	11
Externa länkar.....	11

## Statens syften

Ett grundläggande skäl för samhällets stöd till folkbildningen är att den bidrar till en demokratisk utveckling av samhället. Det är riksdagen som beslutar om statens syfte med stöd till folkbildningen.

Statens syfte med stöd till folkbildningen är att

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
2. bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, och
4. bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

Villkor för det statliga stödet till folkbildningen anges i Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen.

## Huvudmannaskap

Västra Götalandsregionen är huvudman för sex folkhögskolor, Billströmska folkhögskolan, Dalslands folkhögskola, Fristads folkhögskola, Grebbestads folkhögskola, Göteborgs folkhögskola och Vara folkhögskola. Dessa har en gemensam förvaltning, Folkhögskoleförvaltningen, som styrs av en politiskt vald styrelse med representanter från de olika politiska partierna. Personal och deltagare har möjlighet att närvara vid styrelsemöten. Dessa representanter har yttranderätt, inte rösträtt.

## FSR – Folkhögskolornas studeranderättsliga råd

Till skillnad från det övriga skolväsendet som lyder under skollagen, finns ingen lagstiftning som reglerar folkhögskolan. För att stärka kursdeltagarnas rättsliga ställning skapade Folkbildningsrådet 2010 därför Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR.

Kursdeltagare på folkhögskolans långa kurser kan anmäla ärenden till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd om det inte går att lösa frågan på den aktuella folkhögskolan.

## Skolformen

Folkhögskolan är en studieform för vuxna, med en nedre åldersgräns på 18 år för allmänna och särskilda kurser. De allmänna kurserna ger normalt företräde för sökande med kort tidigare skolutbildning. Varje folkhögskola bestämmer självständigt över vilka kurser man anordnar och vilken profil man har på sin skola. Folkhögskolorna har olika typer av kurser, med en mängd olika inriktningar och ämnesområden:

- Allmän kurs (behörighetsgivande) som är ett alternativ till gymnasieskolan eller komvux på olika nivåer
- Särskild kurs

- Yrkesutbildningar
- Distanskurser
- Kortkurser, framför allt sommarkurser

Samtalet och den studerandes aktiva deltagande i gruppen är utmärkande för folkhögskolan som utbildningsform. Man arbetar med mer eller mindre sammanhållna studiegrupper, studerar ofta ämnesövergripande i projektform och man utgår från de studerandes behov, förkunskaper och erfarenheter. Det ger stora möjligheter för kursdeltagarna att påverka studiernas inriktning och innehåll. Studiebesök, grupparbeten och studieresor är vanliga på folkhögskolorna.

Folkhögskolorna är inte bundna till centralt fastställda läroplaner utan istället arbetar man efter egna verksamhetsplaner. Genom överenskommelse med Universitets- och högskolerådet kan Allmän kurs ge behörighet till högskolestudier och genom överenskommelse med Myndigheten för yrkeshögskolan kan Allmän kurs ge behörighet till yrkeshögskolestudier.

Folkhögskolorna finansieras genom statsbidrag och regionbidrag. De studerande har rätt till studiestöd genom CSN.

## **Antagningsprinciper**

### **Antagningsprinciper Allmän kurs**

Vid antagning prioriteras de som redan studerar vid någon av skolans kurser och som fullföljt studierna enligt studieplan. Vi eftersträvar mångfald och prioriterar de med kort utbildning. Motivation till folkhögskolestudier samt förutsättningar att tillgodogöra sig undervisningen vägs in vid urvalet.

Sökande med störst behov av studier på folkhögskola prioriteras. Med störst behov menar vi sökande som inte har slutförda grundskole- och/eller gymnasiestudier och som har behov av att ändra inriktning i livet, eller som har behov av det sammanhang och den pedagogik som folkhögskolan erbjuder.

Sökande ska vara 18 år (eller fylla 18 under det år som kursen startar) och ha tillräckliga kunskaper i svenska för att kunna följa kursen. Rektor fattar beslut om antagning.

### **Antagningsprinciper för särskilda kurser**

Se respektive skolas hemsida.

## **Överklagande av antagning**

Antagningsbesked på allmän och särskild kurs kan överklagas. Överklagan lämnas skriftligt till skolans rektor senast 10 dagar efter att antagningsbesked mottagits. Folkhögskoleförvaltningens styrelse fattar slutgiltigt beslut i ärendet.

## **Inställd kurs**

Ställs kursen in ska den sökande ges besked senast 4 veckor innan kursstart. För korta kurser/sommarkurser gäller senast 1 vecka innan.

## **Avgifter**

Undervisningen är avgiftsfri. Alla skolor tar dock ut en serviceavgift. Hur stor den är och vad den innehåller varierar mellan skolorna. Läs mer om andra eventuella kostnader på respektive skolas hemsida.

## **Intyg – behörigheter – studieomdöme**

### **Allmän kurs**

Deltagare på allmän kurs kan erhålla studieintyg, studieomdöme, grundläggande behörighet till högskola/yrkeshögskola och ämnesbehörigheter om de uppfyller villkoren och om de begär att få ut dessa. I början av kursen informeras deltagarna om villkor och regler för studieomdöme och ämnesbehörigheter. Intyg, ämnesbehörigheter och studieomdöme utfärdas efter kursens slut. Deltagaren har själv ansvar för att skicka vidare omdömen och behörigheter till exempelvis UHR.

### **Överklagan av studieomdöme**

Studieomdömet är resultatet av en samlad bedömning av deltagarens studieförmåga. Den är en sammanvägning som genomförs av hela den pedagogiska personalen. Det som bedöms är:

- Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa.
- Förmåga till analys, bearbetning och överblick.
- Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier.
- Social förmåga

Denna process kan inte återskapas av någon instans utanför skolan. En deltagare kan dock alltid vända sig till rektor och därefter till skolans styrelse och begära en omprövning av omdömessättningen om hon/han kan ange skäl för detta. Deltagaren ska inom 10 dagar efter beskedet lämna in en skriftlig överklagan till rektor.

Studieomdömet kan däremot inte överklagas till Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller till annan instans utanför skolan.

### **Intyg för särskild kurs**

För deltagare på särskild kurs utfärdas intyg efter fullgjord kurs. Se respektive skolas hemsida.

## **Intyg och utbildningsbevis för yrkesutbildningar**

Se respektive skolas hemsida.

## **Deltagarinflytande**

Ett av folkhögskolans uppdrag från staten är att värna demokratin och ge fler människor redskapen att påverka sitt liv och samhället de lever i. Förutom dina möjligheter att vara delaktig och påverka dina studier i det dagliga arbetet omsätter vi detta genom att ge deltagare möjlighet till inflytande enligt följande

## **Delaktighet i planeringen av sina egna studier**

I studieplaneringen ges deltagaren möjlighet att tillsammans med skolan lägga upp sina studier efter deltagarens behov och skolans möjligheter. Detta görs tillsammans med pedagog och till viss del med skolans SYV. I detta arbete läggs stor vikt vid att den studerande får klart för sig vilka olika vägval som finns och dess konsekvenser. Samtal om kursens och studiernas utformning pågår löpande under studietiden. Varje studerande har en ansvarig person att vända sig till.

## **Delaktighet i kursen**

Varje studerandegrupp som omfattar en kurs längre än 12 veckor har möjlighet att under planerad tid och i organiserad form framföra synpunkter till kursledningen. Denna form av inflytande sker i klassråd.

## **Delaktighet på skolan**

På varje folkhögskola ges deltagarna möjlighet att utse representanter till ett kursråd. Detta kursråd ges möjlighet att:

- på planerad tid mötas
- föra fram synpunkter till skolledning
- delta i olika forum för dialog kring de studerandes studiesituation
- utse två representanter till förvaltningens deltagarråd
- delta på styrelsemöten då de är förlagda till folkhögskolan

Denna form av inflytande kallas kursråd.

## **Delaktighet på förvaltningsnivå**

I folkhögskoleförvaltningen bildas ett deltagarråd som består av två representanter för varje folkhögskola. Detta deltagarråd ges möjlighet att:

- på planerad tid mötas
- föra fram synpunkter till förvaltningsledning och styrelse
- delta i olika forum för dialog kring de studerandes studiesituation på förvaltningsnivå
- utbyta erfarenheter mellan skolornas arbete för och med deltagare

Denna form av inflytande kallas deltagarråd

## **Delaktighet vid styrelsemöten**

Det kursråd som finns på den folkhögskola där styrelsemötet är förlagt har möjlighet att delta med representanter vid styrelsemötet. Handlingar inför mötet skickas till den skola där mötet äger rum och förmedlas till kursrådet. Förvaltningschef träffar kursrådet innan styrelsemötet och går igenom agendan för mötet.

## **Kommunikation/utbildning**

Deltagarna från de sex regionfolkhögskolorna erbjuds en kommunikationsplattform där de kan kommunicera med varandra inför och efter styrelsemöten. Deltagarrådsrepresentanter ges möjlighet att delta vid fortbildning för uppdraget.

## Disciplinära åtgärder

Deltagaren ska informeras om skolans regler vid kursstart. Reglerna på skolorna kan se lite olika ut, se skolornas hemsidor (länkar i slutet av dokumentet), men följande är gemensamt.

Förklaring av begrepp:

- **Avstängning** innebär att en deltagare inte får delta i skolans verksamhet, såsom undervisning eller andra aktiviteter. Åtgärden är tidsbegränsad till 10 skoldagar.
- **Avskiljning** innebär att avstängningen är varaktig och alltså inte tidsbegränsad.

Bryter deltagaren mot skolans regler kan deltagaren bli avstängd och avskild från undervisning och boende på internat.

Undervisning: Rektor beslutar om tillfällig avstängning som gäller högst 10 skoldagar. Efter utredning kan styrelsens ordförande fatta beslut om avskiljning, som är varaktig.

Internatboende: Rektor fattar beslut om varaktig avskiljning.

Avskiljning av deltagare kan ske av olika orsaker:

1. Hälsa – om deltagarens hälsa inte gör det möjligt att delta i undervisning eller inte gör det möjligt att tillgodogöra sig undervisning.
2. Närvaro – om deltagarens låga närvaro inte gör det möjligt att tillgodogöra sig undervisning.
3. Säkerhet – om deltagarens beteende innebär ett hot mot skolan, dess personal och deltagare eller om det finns en hotbild mot deltagaren som kan få konsekvenser på skolan och som inte gör det möjligt för deltagaren att delta i eller tillgodogöra sig undervisning.
4. Brott mot skolans regler – deltagarens beteende medger inte möjlighet att delta i undervisning eller möjlighet att tillgodogöra sig undervisning

Deltagare informeras om skolans oro för möjligheten att bedriva studier. Detta sker i en upptrappning av tre steg genom:

1. Samtal med deltagare om orsaken till oro
2. Skriftlig varning av deltagare om orsaken till oro
3. Skriftligt besked om avskiljning/avstängning av deltagaren och orsak till avskiljning/avstängning

Om rektor bedömer att situationen är sådan att skolan inte kan garantera hälsa och/eller säkerhet, vare sig för den enskilda deltagaren eller skolan, kan rektor stänga av deltagare med omedelbar verkan.

Besluten kan anmälas till Folkhögskolornas rättsliga råd

## Drogpolicy

Skolorna verkar för att varje deltagare ska få möjlighet att vistas i en trygg och trivsamt arbetsmiljö, som är alkohol- och drogfri. Det innebär att det inte är tillåtet

---



att dricka alkohol, använda droger eller uppträda påverkad i skolans lokaler eller på skolans arrangemang, studieresor, -besök mm.

När det gäller narkotika är lagstiftningen tydlig. Det är förbjudet. Användning av narkotika leder till avstängning. Vid misstanke kommer rektor att förbehålla sig rätten att genomföra drogtest. Om testet visar på ett positivt resultat kan deltagaren inte längre gå kvar på skolan utan kommer att avskiljas från undervisning och ev. internatboende. Vägrar deltagaren göra testet tolkas det som ett positivt testresultat och får samma konsekvenser.

## **Plagiat**

Att plagiera innebär att kopiera material från internet, böcker och tidskrifter och använda detta i skrivuppgifter utan att markera citat och ange källhänvisning. Detta betraktas som fusk.

Uppgifter som lämnas in och innehåller plagierat material är inte godkända och kan inte utgöra ett underlag för en behörighet i ett ämne. Om texter lämnas in, som är plagierade, påverkar detta studieomdömet. Skolan använder databasen Urkund för att kontrollera inlämnade uppgifter.

## **Klagomålshantering**

Klagomål hanteras på följande sätt:

1. Klagomålet lämnas i första hand till lärare eller mentor.
2. Klagomålet anmäls vidare till skolans rektor.
3. Klagomålet anmäls vidare till skolans styrelse genom att ta kontakt med förvaltningschefen för folkhögskolorna.
4. När styrelsen har tagit ställning i frågan kan frågan anmälas vidare till Folkhögskolornas rättsliga råd

## **Stöd i studiesituationen**

Se respektive skolas hemsida.

## **Frånvaro**

För att göra undervisningen meningsfull och skapa förutsättningar för goda studieresultat, trivsel och gemenskap är det nödvändigt med god närvaro för alla deltagare. Skolan ska meddela deltagaren om skolan anser att deltagaren inte följer studierna enligt studieplan på grund av hög frånvaro och därmed riskerar att inte få ut omdöme/intyg/utbildningsbevis och förlora möjligheten till fortsatta studiemedel.

Om skolan bedömer att deltagaren inte längre studerar på skolan ska skolan skriftligt ge deltagaren en uppmaning att kontakta skolan omedelbart, för att snarast återuppta studierna. Om deltagaren inte dyker upp har skolan rätt att skriva av deltagaren från studierna och meddela detta till CSN.

## **Arkiv- och sekretessregler**

Folkhögskolorna är offentliga myndigheter och lyder därför under sekretess- och förvaltningslagen. Skolan har ett arkiv där deltagarnas intyg, omdömen och ansökningshandlingar arkiveras enligt beslut fattat av Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen.

## **Försäkringar**

Alla deltagare Västra Götalandsregionens folkhögskolor är olycksfallsförsäkrade dygnet runt under hela studietiden.

## **Adresser, telefonnummer och internetlänkar**

### **Folkhögskoleförvaltningen**

Folkhögskolekansliet  
Regionens hus  
Östergatan 1  
462 80 Vänersborg

Tel: 010-167 67 10  
E-post: folkhogskolekansliet@vgregion.se  
Hemsida: www.vgrfolkhogskolor.se

### **Billströmska folkhögskolan**

Stenkyrkovägen 16  
471 93 Källekärr

Tel: 0304-67 65 70  
E-post: info.billstromska@vgregion.se  
Hemsida: www.billstromska.fhsk.se

### **Dalslands folkhögskola**

Färgelanda:  
Folkhögskolevägen 6  
458 30 Färgelanda

Tel: 0528-758 80  
E-post: dalslands.folkhogskola@vgregion.se  
Hemsida: www.dals.fhsk.se

Trollhättan:  
Ekholmsgatan 11  
461 39 Trollhättan

Tel: 0520-47 08 80  
E-post: dalslands.folkhogskola@vgregion.se  
Hemsida: www.dals.fhsk.se

---

### **Grebbestads folkhögskola**

Gisslerödsbacken 3  
457 72 Grebbestad

Tel: 1525-199 20

E-post: grebbestads.folkhogskola@vregion.se

Hemsida: [www.grebbestads.fhsk.se](http://www.grebbestads.fhsk.se)

### **Fristads folkhögskola**

Folkhögskolevägen 7  
513 32 Fristad

Tel: 033-23 68 00

E-post: [fristads.folkhogskola@vregion.se](mailto:fristads.folkhogskola@vregion.se)

Hemsida: [www.fristads.fhsk.se](http://www.fristads.fhsk.se)

### **Göteborgs folkhögskola**

Orlogsvägen 22  
426 71 Västra Frölunda

Tel: 031-769 76 00

E-post: [goteborgs.folkhogskola@vregion.se](mailto:goteborgs.folkhogskola@vregion.se)

Hemsida: [www.gbg.fhsk.se](http://www.gbg.fhsk.se)

### **Vara folkhögskola**

Postadress  
Box 163  
534 23 Vara

Besöksadress  
Torggatan 41  
534 32 Vara

Tel 0512-579 70

Mail: [vara.folkhogskola@vregion.se](mailto:vara.folkhogskola@vregion.se)

Hemsida: [www.vara.fhsk.se](http://www.vara.fhsk.se)

### **Externa länkar**

Folkbildningsrådet: [www.folkbildningsradet.se](http://www.folkbildningsradet.se)

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd:

[www.folkbildningsradet.se/Folkhogskolor/Studeranderatt/for-studerande/](http://www.folkbildningsradet.se/Folkhogskolor/Studeranderatt/for-studerande/)

---